

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 – 2025 của ngành giáo dục;

Căn cứ công văn số 3765/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non;

Căn cứ công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024 – 2025 đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1598/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch công tác năm học 2024 – 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, thời gian theo Kế hoạch; căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác đề đề xuất điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp (nếu có).

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế, Trưởng phòng Tổ chức – Nhân sự, Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để c/d);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, TTPC (05).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà



KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025

(ban hành kèm theo Quyết định số 2407/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

I. MỤC ĐÍCH

- Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ giúp Hiệu trưởng nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) và kịp thời có những điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý, đảm bảo các hoạt động của Trường được thực hiện đúng pháp luật, đúng quy định, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Trường và các đơn vị, cá nhân liên quan.
- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và phân công của Hiệu trưởng.
- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

II. YÊU CẦU

- Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, dân chủ, công khai và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra nội bộ.
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra; quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra của Trường; phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của Trường.

III. NỘI DUNG

1. Công tác thanh tra, kiểm tra

1.1. Nội dung thanh tra, kiểm tra



- Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị thuộc Trường; công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về giáo dục đại học; việc xây dựng, ban hành văn bản, quy định nội bộ theo thẩm quyền; việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo; quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc tự chủ mở ngành các trình độ của giáo dục đại học, các điều kiện đảm bảo thực hiện ngành đào tạo, chương trình đào tạo; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc liên kết đào tạo với nước ngoài; việc đầu tư, quản lý, sử dụng tài sản công, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và dạy học; việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học; công khai, giải trình với xã hội...

- Thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) trong Trường, đặc biệt lưu ý nội dung đưa PCTN vào giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về PCTN cho giảng viên; việc cập nhật nội dung chương trình, tài liệu giảng dạy về công tác PCTNTC theo Luật PCTN năm 2018, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC; Công văn số 2059/BGDĐT-GDĐH ngày 09/5/2023 của Bộ GDĐT về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

1.2. Hình thức thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch: dự kiến thực hiện 20 cuộc, bao gồm 10 cuộc thanh tra và 10 cuộc kiểm tra (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất: thực hiện khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, PCTN; hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

1.3. Trình tự, thủ tục và hồ sơ thanh tra, kiểm tra nội bộ

- Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, kiểm tra nội bộ thực hiện theo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh được ban hành kèm theo Quyết định số 1682/QĐ-ĐHM ngày 30/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và quy định của Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra, các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Hồ sơ thanh tra, kiểm tra nội bộ được lưu trữ tại Phòng Thanh tra – Pháp chế (TTPC).

1.4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra

Phòng TTPC có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra, cụ thể như sau:

- Theo dõi quá trình tổ chức chỉ đạo thực hiện; tiến độ thực hiện; những khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra; yêu cầu báo cáo giải trình nguyên nhân chưa hoàn thành; áp dụng các biện pháp cần thiết để thực hiện đầy đủ các nội dung trong kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra.

- Kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Thực hiện tiếp công dân theo Quy chế tiếp công dân được ban hành theo Quyết định số 1595/QĐ-ĐHM ngày 01/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

- Giải quyết Đơn đề nghị kiểm tra kết quả chấm thi kết thúc môn học của sinh viên, học viên; tổng hợp báo cáo hàng quý gửi Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các đơn vị liên quan.

- Theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh về các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực hoạt động và quản lý của Trường, đặc biệt trong công tác quản lý, tổ chức tuyển sinh, đào tạo, cấp văn bằng, chứng chỉ, liên kết đào tạo...

3. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 222/KH-ĐHM ngày 25/01/2024 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của Trường và các văn bản liên quan.

- Căn cứ văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Phòng TTPC tham mưu xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của Trường.

- Thực hiện các báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực định kỳ, đột xuất theo quy định.

4. Các công tác khác

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn nghiệp vụ về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn và công tác PCTN do cơ quan cấp trên tổ chức và triệu tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng TTPC căn cứ kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 tổ chức thực hiện và báo cáo theo quy định.

- Các đơn vị, các nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng TTPC triển khai thực hiện theo Kế hoạch này và các văn bản liên quan.

- Nhân sự được điều động tham gia Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra phải có tinh thần trách nhiệm, tuân thủ pháp luật, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ. / 



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2024 – 2025

(kèm theo Quyết định số 2407/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THANH TRA, KIỂM TRA ĐỊNH KỲ

TT	ĐỐI TƯỢNG THANH TRA, KIỂM TRA	NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA	SỐ CUỘC		THỜI GIAN TIẾN HÀNH	ĐV CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
			TT	KT			
1.	Hội đồng tuyển sinh và các Ban liên quan	Thanh tra công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2024	01		Tháng 11–12/2024	Phòng TT-PC	Phòng QLĐT Các đơn vị liên quan
2.	Khoa Đào tạo sau đại học	Kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh trình độ đào tạo thạc sĩ		01	Tháng 12/2024 – 01/2025	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan
3.	Hội đồng tuyển sinh và các Ban liên quan	Kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa đợt tháng 12 năm 2024		01	Tháng 01–02/2025	Phòng TT-PC	TT.ĐTTX TT.ĐTTT Các đơn vị liên quan



4.	Phòng Quản lý đào tạo Phòng Hành chính – Quản trị	Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và các điều kiện đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy		01	Tháng 02–3/2025	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan
5.	Hội đồng tuyển sinh	Thanh tra công tác tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào các Chương trình đào tạo Chứng chỉ sau đại học năm 2024 – 2025	02		Theo Kế hoạch tuyển sinh	Phòng TT-PC	Khoa Đào tạo Sau đại học Các đơn vị liên quan
6.	Hội đồng tuyển sinh	Thanh tra công tác đánh giá năng lực ngoại ngữ kỳ thi tuyển sinh cao học năm 2024	02		Theo Kế hoạch tuyển sinh		Khoa Đào tạo Sau đại học Các đơn vị liên quan
7.	Hội đồng tuyển sinh	Thanh tra công tác tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ kỳ tuyển sinh các Chương trình liên kết đào tạo	04		Theo Kế hoạch tuyển sinh		Phòng QLĐT Khoa ĐTĐB Khoa QTKD Các đơn vị liên quan
8.	Phòng Quản lý đào tạo	Thanh tra công tác tổ chức thi kỳ thi kiểm tra tiếng Anh đầu vào dành cho tân sinh viên trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy khóa 2025	01		Tháng 10/2025		Phòng Khảo thí Khoa Ngoại ngữ Các đơn vị liên quan

9.	Phòng Khảo thí	Kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc môn học tại các Ban chỉ huy quân sự các quận huyện tại TpHCM		01	Tháng 3 – 4/2025		TT. ĐTTX Các đơn vị liên quan
TỔNG:			10	04			

II. THANH TRA, KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ

TT	ĐỐI TƯỢNG	NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA	SỐ CUỘC	THỜI GIAN TIẾN HÀNH	ĐV CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1.	Phòng Quản lý đào tạo Khoa Luật	Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy từ năm học 2013 – 2014	01	Tháng 12/2024 – 01/2025	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan
2.	Trung tâm CPA Trung tâm CSC	Kiểm tra hoạt động của các trung tâm đào tạo ngắn hạn của Trường	01	Tháng 3 – 4/2025	Phòng TT-PC	Phòng QLĐT Các đơn vị liên quan
3.	Trung tâm Học liệu	Kiểm tra công tác biên soạn học liệu	01	Tháng 4 – 5/2025	Phòng TT-PC	Các Khoa Các đơn vị liên quan

4.	Phòng Hợp tác – Quản lý khoa học	Kiểm tra công tác tổ chức cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học	01	Tháng 5 – 6/2025	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan
5.	Trung tâm Đào tạo từ xa	Kiểm tra công tác mời giảng hình thức đào tạo từ xa	01	Tháng 6 – 7/2025		
6.	Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin	Kiểm tra việc xây dựng và triển khai Đề án chuyển đổi số	01	Tháng 7 – 8/2025	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan
TỔNG:			06			